

Me eちゃんまつり2024 マルシェ・バザー参加者募集要項

公益財団法人三重ボランティア基金は、地域社会における住民のボランティア活動への参加を通して「福祉のまちづくり」を推進するため、ボランティアの育成や活動に対する助成支援を行っています。県内の福祉ボランティア活動の活性化を図るため、本基金はチャリティーイベントを開催します。なお、同イベントへの入場料・参加費及び寄付金は、三重ボランティア基金が行う助成支援にて活用させていただきます。本基金の趣旨をご理解の上、ご協力をお願いいたします。

(1)日時

令和6年12月26日(木) 10:30~16:00

※雨天時は屋外のマルシェ・バザーは中止(多目的ホール内のみ開催)

(2)場所

三重県総合文化センター 知識の広場 [〒514-0061 津市一身田上津部田 1234]

<出店スペース(1ブース)>

※3.0m×3.0m(およそテント1張り分) ※テントご利用時は、重り等の設置をしてください。

(3)参加費 振込又は当日にお支払いください

3,000円/1ブース (テント、電源等は、各参加者でご準備ください。)

※机、椅子が必要な場合は、事前申請にて机¥200/椅子¥100で貸出いたします。

センターからお借りするため、当日の貸出はできない場合がございますのでご了承ください。

※会場の電源を利用する場合は、¥200/1kw 別途料金をいただきます。(請求書払い)

※収益の一部・特別メニュー等の売り上げでご寄付いただける場合は、

2,000円/1ブースとさせていただきますので、申込時にその旨を記載してください。

※チャリティー益金を含んでいる為、ブース確保完了メール後のキャンセル料は100パーセントとさせていただきます。(請求書払い)

※ただし、天候等により事務局が中止と判断した場合は、キャンセル料をご返金いたします。

(4)参加条件

本基金の活動に賛同をしていただき、

募金箱設置、チャリティーイベントのチラシ設置(広報)等にご協力をいただける方

- ・イベント自体が中止となるような大規模災害の際は、緊急メール等にて連絡を行います。
- ・10:30~16:00は、ブース出店を続けていただきますようお願いいたします。
- ・ブース設営、準備時間は9:00~10:15までに完了していただきますようお願いいたします。
- ・片付けは、16:00の閉会後から始めていただき、17:30完全撤去とさせていただきます。
- ・保健所等への申請は、各自で行っていただく必要があります。
- ・火器・電源を使う場合等、申込時に内容等を記載してください。
- ・食品関係をご出店の方は、事前申込書と併せて許可証のご提出をお願いします。
- ・イベント中の写真等をSNS、HPで掲載をさせて頂く場合があります。
- ・多目的ホールでの出店はステージ発表の妨げにならないものに制限をさせていただきます。

【留意事項】

①申込者多数の場合や後述の禁止事項や留意事項に反する場合は、事務局で調整いたします。
そのため、必ずしもご希望に添えない場合がございますので、あらかじめご了承ください。

②禁止事項

- ・事前に申込のない団体・企業等の参加
- ・政治活動、布教等の宗教的活動
- ・他の出店者及び観客の安全を脅かす恐れのある出店、アルコール類の販売。
※ただし、事務局が特別に認めたものを除く。
- ・当日、ブースの責任者が不在で出展内容の説明ができないもの。
- ・Mee ちゃんまつりの円滑な運営を妨げる行為。
- ・公序良俗に反する行為等、Mee ちゃんまつりにふさわしくないと認められる行為。

③遵守事項

- ・当日は、事務局の指示に従ってください。
- ・会場内での車の乗り入れができない為、荷物の運び入れには駐車場の場所にご注意ください。
- ・万が一、観客等に損害を与えた場合は出店者で責任をお持ちください。
※事務局は一切の責任を負いません。

【申込方法】 締切 8月31日(土)

Google フォーム (URL: <https://forms.gle/5bbrjwrcC6eDvRr56>)

下記二次元コード



又は、HP 掲載の申込用紙に記入の上、
FAX (059-227-6618) メール (vkikin@miewel.or.jp) からお申込みください。

- お申込み多数の場合は、抽選とさせていただきます。
- 受付完了メールは、お申込内容確認後事務局からご連絡させていただきます。
- ブース確保完了メールは、申込締切後の9月中旬にお送りさせていただきます。

Mee ちゃんまつり 2024 マルシェ・バザー出店申込書（テント販売）

20 年 月 日

お申込者様について

フリガナ		電話番号	※1
氏名		メール	※1
ご住所 又は 店舗所在地	〒		

※1 基本的に連絡はメールにて行いますが、緊急の場合は電話で連絡する場合がございますので、携帯電話など日中連絡がつく番号をお書きください。

出店内容について

フリガナ		フリガナ	
出店名		現場責任者	※2
		参加人数	人

※2 飲食物の販売を行う場合は、現場に食品衛生責任者の有資格者を必ず配置してください。

提供するサービス・商品等の内容（SNSで紹介する際にも使用します。）
※写真のご提供が可能な場合は、ブース確保完了メール受信後に写真を添付してご返信ください

電源ををご利用される方はご記入ください。

電源使用	<input type="checkbox"/> 会場電源（ワット数で使用料が異なります）	<input type="checkbox"/> 自主電源	<input type="checkbox"/> 使用無し
使用目的			
使用する器具			
ワット数			

長机・椅子の貸出希望の方は必要数をご記入ください。※3

長机	台	パイプ椅子	脚
火器類の使用	有・無	使用火器	

※3 有料（長机 1 台 200 円/パイプ椅子 1 脚 100 円）

備考欄（質問等ご自由にご記入ください）

※売上げの寄付協力が可能な方は詳細を記入し、備考欄に☑してください。

（売上げの協力をする <input type="checkbox"/> ）

Mee ちゃんまつり 2024 内部資料

<予算> 計 150,000円(500,000円)

会場費 :100,000円 (55,000)

謝金等 : 50,000円

広報費 :300,000円

印刷製本費: 50,000円

<会場費> 計 53,160円 (未定)

多目的ホール 利用料 24,010円、空調 8,400円、他備品 10,000円

知識の広場 利用料 5,750円、他備品 5,000円

<収益(寄付)目標額> 100,000円

○マルシェ・バザーの出店料(3,500円/ブース)

※チャリティー益金を含んでいる為、返金対応は不可

※35ブース(多目的ホール含む) 計 122,500円

※売上寄附をしてくれるバザー出店

○多目的ホール入場料 一般 500円 小学生以下 無料

※目標 250人 (計 125,000円)

※飲食可、机・椅子(一部)配置

<スケジュール>

~6/30	Mee ちゃんまつり概要決定	全体の流れ、内容、金額等を確定させる。 出演・出店者向け文書の作成
7月上旬	マルシェ・バザー参加者募集 ステージ発表出演者への依頼	マルシェ・バザーの出店者公募を開始する。 ボランティア団体・学生等に関らず依頼を行う
~8/31	ステージ発表出演者への依頼	ボランティア団体・学生等に関らず発表者を決める。
9月上旬	FAMIE にマルシェ参加者依頼	集めきれなかった数のマルシェ参加を依頼してもらう。(若林さん経由)
9月下旬	チラシを完成	業者依頼かは問わないが、チラシを作成する。
10月中旬	出演・出店者に募金・告知協力依頼	募金箱・チラシを用いた周知依頼を行う。
10月下旬	関係者等に招待状?の送付	役員・評議員その他関係者に招待状を出す。 休憩時のお弁当が必要かどうかも確認。
11月中旬	県文との打ち合わせ	施設利用及び当日の内容について打ち合わせをする。
11月下旬	マルシェ・バザーの配置決定	全体のレイアウト、配置を決定する。
12月上旬	最終打ち合わせ見直し	人員配置等の最終確定を行う。

出店候補

- 富士珈琲(阿竹さん)
- 井村屋(会長?)
- 個人農家?(知り合いの伝手)
- 飲食関係 2~3(野尻さん)
- 熊野みかんジュース(奥村さん※子どもの居場所関係者)

- 相可高校
- 飯野高校?(山口さん)